

Maart 2016

Profielomschrijving kantoormedewerker SamenSprak en Taal voor het Leven (vrijwilligersfunctie)

Doel van de functie

De medewerker koppelt vragen van een klant, die tot de doelgroep van de activiteit behoort, aan een vrijwilliger, die de juiste kennis en ervaring heeft om de vraag te kunnen beantwoorden.

SamenSprak: anderstaligen leren beter Nederlands spreken met een vrijwilliger.

Taal voor het Leven: laaggeletterden leren beter Nederlands lezen en schrijven met een vrijwilliger.

Taken

- het voeren van gesprekken, die gericht zijn op het beoordelen van de hulpvraag van de cliënt om te kunnen vaststellen of deze hulpvraag door een vrijwilliger van de activiteit beantwoord kan worden. Het koppelen van cliënten aan een passende begeleider, coach of adviseur;
- het op basis van een goedgekeurd functieprofiel selecteren van vrijwilligers.
- het registreren van gegevens van klanten in het informatiesysteem
- het bewaken van de voortgang van een begeleidingstraject op basis van afgesproken doorlooptijden
- het deelnemen aan (periodiek) overleg met collega's van het eigen team
- het organiseren van bijeenkomsten die gericht zijn op het bevorderen van de deskundigheid van de in de activiteit werkzame vrijwilligers.

Functie-eisen

- Betrokkenheid bij de doelgroep
- Bij voorkeur minimaal HBO werk- en denk niveau
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Goede contactuele eigenschappen en inlevingsvermogen
- Goed- en slecht nieuws gesprekken kunnen voeren
- Resultaatgerichte benadering
- Geduld en een flexibele instelling
- Zelfstandig en planmatig kunnen werken
- Kunnen samenwerken in een klein team
- Gemiddeld twee dagdelen per week aan tijdsinvestering
- Computervaardigheden
- Bereidheid deel te nemen aan een training of workshop in het kader van deskundigheidsbevordering